

## Oficina de Sistemas de Información

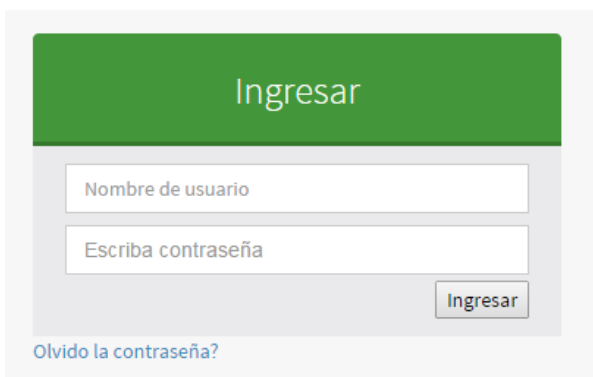
### MANUAL DE USUARIO – PLATAFORMA DE SERVICIOS – ALMACEN

#### *Ingreso al sistema*

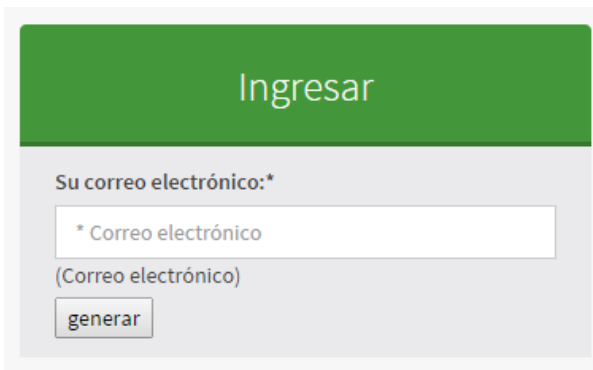
Para ingresar al módulo de administración de inventarios del Grupo de Almacén, ingrese al siguiente enlace, [http://servicios.mincit.gov.co/mincit\\_almacen/](http://servicios.mincit.gov.co/mincit_almacen/)

- ✚ Si bien el módulo es compatible con los navegadores más comunes, se visualiza mejor con Google Chrome o Mozilla Firefox.

Allí se encontrará con una pantalla que solicita el usuario y la contraseña para el ingreso.



Si no conoce la contraseña para el ingreso haga clic en el enlace que aparece abajo “[¿Olvido la contraseña?](#)” escriba su correo electrónico institucional y presione el botón “generar”



## Oficina de Sistemas de Información

El sistema enviará automáticamente un correo electrónico con asunto “Acceso a Plataforma de Servicios” con las siguientes características:

## Plataforma MinCIT

Envío de contraseña para ingreso a la plataforma de servicios MinCIT.

Estas credenciales le dan acceso a los módulos\* de:

- Contratos
- Almacén e Inventarios
- Hoja ruta
- Informes de Supervisión
- Control Interno
- Seguimiento a Ejecución Presupuestal - SEP
- Servicios (Proximamente)

\* Tenga en cuenta que debe contar con los privilegios para acceder a cualquiera de los módulos mencionados, de no contar con ellos por favor escriba a [soportesistemas@mincit.gov.co](mailto:soportesistemas@mincit.gov.co)

La información de acceso es:

Usuario: **agutierrezd**  
Contraseña: **be4f5d**

Para ingresar haga clic en el siguiente enlace: [http://servicios.mincit.gov.co/mincit\\_almacen](http://servicios.mincit.gov.co/mincit_almacen)

Cordialmente,

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
Oficina de Sistemas de Información

## Uso del módulo

Lo primero que debe realizar al ingresar es la actualización de datos, teniendo en cuenta que el sistema no le permitirá realizar ninguna acción. El mensaje de advertencia es el siguiente:



The screenshot shows the MinCIT web interface. At the top is a green header with the MinCIT logo and a user profile icon labeled 'agutierrezd'. On the left is a sidebar with a user profile for 'ALEX FERNANDO' and a search bar. The main content area is titled 'Tablero de control' and displays a yellow warning box. The warning message states: 'ALEX FERNANDO, tenga en cuenta! Para realizar cualquier acción en el módulo de inventarios y almacén es necesario que informe lo siguiente:'. It lists two requirements: 'Dependencia en la que se encuentra' and 'Clase de vinculación con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo'. Below the list is an orange button that says 'Actualizar ahora!'.

## Oficina de Sistemas de Información

- Haga clic en el botón **"Actualizar ahora!"**
- Actualice la información solicitada
- Presione el botón **"Guardar cambios"**

Actualizar información personal y de contacto

Instrucción! Complete la información del formulario y presione el botón "Guardar cambios".

DEPENDENCIA:\*

OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

TIPO VINCULACION:\*

Funcionario de carrera

Guardar cambios

Una vez guardados los cambios desaparece el mensaje de advertencia y habilita todas las funcionalidades permitidas al usuario.

MinCIT

agutierrezd

Tablero de control

Panel principal

Inicio

Tablero de control

Mi inventario

17 Elementos asignados

Total: \$27.233.436,21

imprimir

Asignados - 1 a 10 de 17

Mostrar todo registros

Mostrar filtro

PLACA	ELEMENTO	PRECIO COMPRA	
10107732	SERVIDOR CPU WORKSTATION MARCA DELL MODELO PRECISION 490 MT	8.366.208,00	
10107739	MONITOR DELL ULTRASHARP 2007 FP FLAT PANEL DE 20"	1.956.809,00	
10107746	PARLANTES DELL A525 30 WATT 2.1 STEREO SPEAKER WITH SUBWOOFER	231.831,00	
10107753	TECLADO DELL USB ENHANCED MULTIMEDIA SPANISH	113.951,00	
10107760	MOUSE DELL USB 5 BUTTON PREMIUM OPTICAL CON SCROLL	74.657,00	
10114661	TELEFONO ALCATEL IP 4038	994.653,60	

## Oficina de Sistemas de Información

### ¿Qué debo hacer para actualizar mi inventario?

Primero debo verificar los elementos que tengo asignados bajo mi responsabilidad.

### ¿Cómo?

En la parte superior del cuadro “Mi inventario” muestra una lista de los elementos que tengo asignados, con el valor del inventario y una opción de impresión.

**Mi inventario**

-

x

17 Elementos asignados
Total: \$27.233.436,21

imprimir

A continuación detalla el número de placa, el grupo, el nombre del elemento y su valor.

Asignados - 1 a 10 de 17

Mostrar todo registros

PLACA ▲	ELEMENTO	PRECIO COMPRA
10107732	SERVIDOR CPU WORKSTATION MARCA DELL MODELO PRECISION 490 MT	8.366.208,00
10107739	MONITOR DELL ULTRASHARP 2007 FP FLAT PANEL DE 20"	1.956.809,00
10107746	PARLANTES DELL A525 30 WATT 2.1 STEREO SPEAKER WITH SUBWOOFER	231.831,00
10107753	TECLADO DELL USB ENHANCED MULTIMEDIA SPANISH	113.951,00

*Nota: En la lista de elementos aparecen grupos de 15, si los elementos asignados son más entonces debe navegar usando las siguientes opciones.*




*Estas opciones estan ubicadas al final de la lista de Asignados.*

## Oficina de Sistemas de Información


### ***Ya verifiqué ¿ahora qué debo hacer?***

En una primera etapa el Grupo de almacén solicita que verifique los elementos asignados, para esto debe confirmar que dichos elementos están bajo su responsabilidad.

Observe que al lado de cada elemento existen las siguientes opciones, haga clic en “ **Verificar inventario**” para confirmar que tiene el elemento a su cargo.

Esta opción permite la aceptación del elemento a su cargo así:

-  Haga clic en el icono 
-  Verifique el número de placa y el nombre del elemento

 **Instrucción!** Presione el botón "Confirmar", para la aceptación del elemento a su cargo.


**Confirmar asignación de elemento con placa 10115866**

Confirmando que el elemento con número de placa **10115866** se encuentra a mi cargo

**MOUSE      MOUSE OPTICO**

Presione el botón "Confirmar"

**Confirmar**

-  Presione el botón “**Confirmar**” para aceptar que el elemento se encuentra bajo su responsabilidad.

Aparece el siguiente mensaje, clic en “**Continuar**” y repita el proceso con los elementos que aún no estén confirmados.


✓

Datos Guardados!

**Continuar**

*Nota: Para verificar que el elemento ha sido aceptado, El icono cambiará el estado y aparecerá así .*

## Oficina de Sistemas de Información


La opción  **Ver detalle** le permite ver en detalle las características del elemento asignado.


Nombres	GUTIERREZ DUARTE ALEX FERNANDO
Dependencia	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION
Almacén	101
Placa	10115866
Serie	33A82335102831
Fecha compra	2013-08-11
Precio de compra	74.657,00
Cuenta	MOUSE
Marca	DELL
Elemento	MOUSE OPTICO

### ***¿Qué hacer si estoy dando uso a un elemento y no está cargado a mi inventario?***

Es importante que reporte este elemento al Grupo de Almacén ya que este puede estar asignado a otro funcionario del Ministerio.

Realice lo siguiente:

-  Escriba en número de la placa en la casilla **"Placa"**

Y haga clic en la **lupa** o presione la tecla **entrar** (Enter), si esta placa existe se mostrará la siguiente información.

## Oficina de Sistemas de Información

 Placa:10116415

Fecha de impresión: 2014-11-25

Asignada a:  
**CARRILLO M. EDGAR GREGORIO**  
OFICINA DE SISTEMAS DE  
INFORMACION-[004]

Cuenta: 2180303  
**SILLAS SIN BRAZO**  
Elemento:530  
SILLA INTERLOCUTORA PINKO  
TAPIZADAS EN NEGRO CON  
ESPALDAR EN MALLA, CON  
BRAZOS  
Marca:  
SIN MARCA


Serial #  
**Fecha compra:** 2013-12-27  
**Precio:** \$ 376.300,00  
**Número interno:** 39926  
**Almacén:** 101




Bien, para reportar esta placa haga clic en el botón ubicado en la parte inferior rotulado como **"Reportar este elemento"**

**Reportar este elemento**

Complete la información solicitada lo más detallada posible y presione el botón **"Reportar elemento"**.

 Reporte de elementos no asignados



**Instrucción!** Presione el botón "Reportar elemento", para enviar la novedad al Grupo de almacén.

### Insertar

PLACA:\*


Descripción del elemento:

**Reportar elemento**

Para confirmar si el elemento fue reportado al Grupo del almacén, aparecerá el siguiente mensaje.

## Oficina de Sistemas de Información



Gracias! El reporte del elemento se ha registrado y notificado al Grupo de almacén. Si desea reportar otro elemento, escriba la placa y presione el botón "Buscar" 

Repita el procedimiento para reportar más elementos ingresandolos en el cuadro de búsqueda siguiente, y haciendo clic en Buscar

---

### *Reintegros y Traslados*

---

**Reintegro** = Devolver uno o varios elementos al Grupo de Almacén

**Traslado** = Asignar mis elementos asignados a otro funcionario

*Nota: Para ambos casos se requiere la aprobación del Grupo de Almacén y el procedimiento es el siguiente.*

### **Reintegro**



Clic en el icono

Clic en el botón "**Crear solicitud**", esta quedará en modo borrador



## Oficina de Sistemas de Información


**Instrucción!** Presione el botón "Crear solicitud", para crear una solicitud, recuerde que esta quedará en estado borrador.

# Reintegro al grupo almacén

Presione el botón y siga las instrucciones


**Crear solicitud**

Ahora clic en **continuar**

**Datos Guardados!**

Recuerde que la solicitud queda en estado borrador , debe vincular a esta solicitud mínimo 1 elemento y luego presione el botón enviar para notificar a almacén esta novedad

**Continuar**

Ahora seleccione las placas de los elementos que va a vincular a su solicitud de reintegro haciendo clic en el icono  se despliega la siguiente ventana.

## Oficina de Sistemas de Información

### Vincular elemento a la solicitud

Placa

10107732

SERVIDOR CPU WORKSTATION MARCA DELL MODELO PRECISION 490 MT

Vincular placa a la solicitud

Seleccione la placa o las placas y presione el botón “**Vincular placa a la solicitud**”

Para el presente caso se realizara el reintegro de 3 elementos al Grupo de Almacén

Datos Guardados!

Clic aquí para cerrar




### Vincular elemento a la solicitud

Placa

10107732

SERVIDOR CPU WORKSTATION MARCA DELL MODELO PRECISION 490 MT

Vincular placa a la solicitud

PPLACA	CUENTA	ELEMENTO		
10107739	MONITORES	MONITOR DELL ULTRASHARP 2007 FP FLAT PANEL DE 20"		
10107760	MOUSE	MOUSE DELL USB 5 BUTTON PREMIUM OPTICAL CON SCROLL		
10116140	TECLADOS	TECLADO H.P EN ESPANOL		

## Oficina de Sistemas de Información

Si no desea vincular más elementos haga clic en el boton "**Clic aquí para cerrar**"

### Datos Guardados!

**Clic aquí para cerrar**

*Nota: Para desvincular un elemento haga clic en el icono*



Observe que retorna a la página principal mostrando la cantidad de elementos a reintegrar



**U452325855**

2014-11-25  
09:26:31

REINTEGRO



Se habilitan 2 iconos



Permite generar la solicitud en formato Word, es importante que genere, verifique, imprima y firme este documento ya que le será solicitado por un funcionario del Grupo de Almacén cuando se formalice la solicitud.

RADICADO No.: **U452325855**

FECHA: 2014-11-25 09:26:31

CUENTANDANTE QUE RECIBE: GRUPO ALMACÉN

DEPENDENCIA: GRUPO ALMACÉN MINCIT

CUENTANDANTE QUE ENTREGA: ALEX FERNANDO GUTIERREZ DUARTE

TIPO DE SOLICITUD: REINTEGRO

ELEMENTOS A REINTEGRAR: 3

PLACA	CUENTA	ELEMENTO	SERIAL
10107739	MONITORES	MONITOR DELL ULTRASHARP 2007 FP FLAT PANEL DE 20"	6CM-2ULL
10107760	MOUSE	MOUSE DELL USB 5 BUTTON PREMIUM OPTICAL CON SCROLL	63518598
10116140	TECLADOS	TECLADO H.P EN ESPAÑOL	BDMHE0CVB5F2F5

## Oficina de Sistemas de Información



Notifica la solicitud al Grupo de Almacén, tenga en cuenta que una vez notificado no podrá realizar cambios en la solicitud.

Envíe la solicitud haciendo clic en el botón **“Enviar solicitud al grupo de almacén”**

Fecha: 2014-11-25 09:48:01

Enviar solicitud al Grupo de almacén



### Datos Guardados!

Su solicitud ha sido enviada al grupo almacén!  
No olvide tener impresa y firmada la solicitud ya que el  
funcionario de almacén se la solicitará cuando valide su  
requerimiento

Continuar

## Traslado



Clic en el icono

Seleccione el funcionario a quien se realizará el traslado y de clic en el botón **“Crear solicitud”**, esta quedará en modo borrador

Oficina de Sistemas de Información

## Traslado entre funcionarios / contratistas

Seleccione el funcionario o contratista a quien le asignará los elementos seleccionados

Cuentandante que recibe:\*

LUISA FERNANDA MUNOZ CARO ▼

Crear solicitud

Ahora clic en **continuar**



### Datos Guardados!

Recuerde que la solicitud queda en estado borrador , debe vincular a esta solicitud mínimo 1 elemento y luego presione el botón enviar para notificar a almacén esta novedad

Continuar

Ahora seleccione las placas de los elementos que va a vincular a su solicitud de traslado haciendo clic en el



se despliega la siguiente ventana.

### Vincular elemento a la solicitud

Placa

10107732 ▼

SERVIDOR CPU WORKSTATION MARCA DELL MODELO PRECISION 490 MT

Vincular placa a la solicitud

## Oficina de Sistemas de Información

Seleccione la placa o las placas y presione el botón **"Vincular placa a la solicitud"**

Para el presente caso se realizara el traslado de 3 elementos al funcionario LUISA FERNANDA MUNOZ CARO

**Datos Guardados!**

[Clic aqui para cerrar](#)

### Vincular elemento a la solicitud

Placa

10107732

SERVIDOR CPU WORKSTATION MARCA DELL MODELO PRECISION 490 MT

[Vincular placa a la solicitud](#)

PPLACA	CUENTA	ELEMENTO		
10107739	MONITORES	MONITOR DELL ULTRASHARP 2007 FP FLAT PANEL DE 20"		
10107760	MOUSE	MOUSE DELL USB 5 BUTTON PREMIUM OPTICAL CON SCROLL		
10116140	TECLADOS	TECLADO H.P EN ESPANOL		

Si no desea vincular más elementos haga clic en el boton **"Clic aquí para cerrar"**

**Datos Guardados!**




[Clic aqui para cerrar](#)

*Nota: Para desvincular un elemento haga clic en el icono*




## Oficina de Sistemas de Información

Observe que retorna a la página principal mostrando la cantidad de elementos a trasladar.

<b>T</b>	<b>D43103983</b>	2014-11-25 09:52:12	TRASLADO	 [3]		
----------	------------------	------------------------	----------	---	---	---

Se habilitan 2 iconos

 Permite generar la solicitud en formato Word, es importante que genere, verifique, imprima y firme este documento ya que le será solicitado por un funcionario del Grupo de Almacén cuando se formalice la solicitud.

RADICADO No.: **D43103983**

FECHA: 2014-11-25 09:52:12

CUENTANDANTE QUE RECIBE: LUISA FERNANDA MUNOZ CARO (53028520)

CUENTANDANTE QUE ENTREGA: ALEX FERNANDO GUTIERREZ DUARTE

TIPO DE SOLICITUD: TRASLADO

ELEMENTOS A REINTEGRAR: 3

PLACA	CUENTA	ELEMENTO	SERIAL
10107732	SERVIDORES	SERVIDOR CPU WORKSTATION MARCA DELL MODELO PRECISION 490 MT	FTJYCC1
10115861	ACCESORIOS COMPUTADORES	DISCO DURO EXTERNO DE ESTADO SOLIDO CON CAPACIDAD DE 512GB Y CAJA ADAPATADOR, CONECTOR USB ESTANDAR (3.0) CABLE DE CONEXION USB AL COMPUTADOR.	1D3920141269
10114661	TELEFONOS	TELEFONO ALCATEL IP 4038	FCN01012504673

## Oficina de Sistemas de Información



Notifica la solicitud al Grupo de Almacén, tenga en cuenta que una vez notificado no podrá realizar cambios en la solicitud.

Envíe la solicitud haciendo clic en el botón **“Enviar solicitud al grupo de almacén”**

Fecha: 2014-11-25 09:48:01

Enviar solicitud al Grupo de almacén



### Datos Guardados!

Su solicitud ha sido enviada al grupo almacén!  
No olvide tener impresa y firmada la solicitud ya que el  
funcionario de almacén se la solicitará cuando valide su  
requerimiento

Continuar

Si presenta dudas o requiere más información por favor escriba a [soportetecnico@mincit.gov.co](mailto:soportetecnico@mincit.gov.co)

***Oficina de Sistemas de Información  
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo***